



CAMERA DI COMMERCIO
DELL'EMILIA

Camera dell'Innovazione

**Selezione interna per il conferimento degli incarichi di elevata qualificazione nella camera di commercio dell'emilia
Triennio 01.07.2026- 30.06.2029**

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione interna rivolta a tutti i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione di cui all'art. 15 c. 2 lett. a) del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2022-2024 del 23.02.2026 per il triennio 01.07.2026-30.06.2029 relativi al ruolo di Responsabile di Servizio ex-art. 29 del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 38 del 23.12.2024, per i seguenti Servizi:

- AFFARI GENERALI (Retribuzione di posizione: € 15.000);
- UNITA' GEST. SERV. – SER. TRANSAZ. AD ALTO VOLUME (RI/REA) (Retribuzione di posizione: € 15.000);
- UNITA' GEST. SERV. – SER. TRANSAZ. A COMPLESSITA' STANDARD (RI/REA) (Retribuzione di posizione: € 13.000);
- UNITA' GEST. SERV. – SER. TRANSAZ. AD ELEVATA COMPLESSITA' (RI/REA) (Retribuzione di posizione: € 13.000);
- GESTIONE E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO (Retribuzione di posizione: € 13.000);
- PARTECIPAZIONI, ADEMPIMENTI FISCALI E DIRITTO ANNUALE (Retribuzione di posizione: € 15.000);
- GESTIONE CONTABILE & TESORERIA (Retribuzione di posizione: € 17.000) ;
- ACQUISTI & CONTRATTUALISTICA (Retribuzione di posizione: € 17.000);
- GIUSTIZIA ALTERNATIVA (Retribuzione di posizione: € 15.000) ;
- METROLOGIA (Retribuzione di posizione: € 11.000) ;
- POLO INNOVAZIONE & DATI (Retribuzione di posizione: € 13.000) ;
- RELAZIONI IMPRESE E EVOLUZIONE DEI SERVIZI (Retribuzione di posizione: € 17.000);
- FRONT OFFICE INTEGRATO (Retribuzione di posizione: € 13.000);
- HR & FORMAZIONE (Retribuzione di posizione: € 13.000).

Art. 1 – Caratteristiche degli incarichi

La scelta dei dipendenti a cui attribuire la titolarità degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi del vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, è fondamentale affinché esse

possano diventare nei fatti veicolo di sviluppo dell'organizzazione. Occorre pertanto che tali incarichi professionali vengano affidati alle persone più idonee ad assicurare il ruolo con quella valenza di innovatività indicata dai CCNL succedutisi a far data dal marzo 1999. L'attribuzione della titolarità di Elevata Qualificazione è una decisione di programmazione del personale per ottenere e sviluppare nuove modalità organizzative sempre più efficaci, in una logica di costante apprendimento organizzativo.

Agli incaricati di elevata qualificazione si richiedono competenze specifiche delle materie/funzioni destinate alla rispettiva posizione, nonché competenze gestionali e manageriali, intese queste ultime in senso ampio (gestione dei dipendenti, delle risorse finanziarie, di progetti, capacità di prevenire, analizzare, risolvere problemi, assunzione di responsabilità), vista l'importanza che tali articolazioni rivestono nella struttura organizzativa ed il supporto che, da parte dei loro titolari, deve essere fornito ai Dirigenti di riferimento.

Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Art. 2 - Modalità di partecipazione e requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:

- i dipendenti a tempo indeterminato inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione full time;
- i dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con contratto part-time, purché dichiarino formalmente all'interno della domanda di rientrare dal part time se individuati e prima dell'atto di nomina;
- per i dipendenti in possesso del diploma di laurea: essere in servizio nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (o ex cat. D) da almeno un anno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, di cui almeno sei mesi presso la Camera di commercio dell'Emilia;
- per i dipendenti in possesso del diploma di maturità: essere in servizio nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (o ex cat. D) da almeno due anni presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, di cui almeno sei mesi presso la Camera di commercio dell'Emilia.

Non possono partecipare alla selezione i dipendenti che si trovano in aspettativa, in comando o che abbiano subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto negli ultimi due anni.

La domanda, indirizzata al Segretario Generale, redatta in base al fac-simile allegato 1 al presente avviso, dovrà essere presentata o inviata entro le ore 12.00 del giorno 17 giugno 2026 all'Ufficio Protocollo dell'Ente anche tramite invio alla PEC camerale; a corredo della domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno allegare il curriculum vitae.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda, farà fede:

- la ricevuta del sistema di posta elettronica certificata per le domande inviate tramite PEC;
- la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa dall'ufficio incaricato a ricevere la documentazione.

Nella domanda il candidato deve indicare per quale incarico di Elevata qualificazione oggetto di selezione intende concorrere (massimo 2), nonché dichiarare l'accettazione delle condizioni stabilite all'interno del presente Avviso e dalle norme vigenti.

Le domande e il curriculum vitae dovranno essere sottoscritti alternativamente in modalità autografa con allegazione di copia di documento di riconoscimento in corso di validità o con firma digitale di originale informatico in formato pdf/A.

Saranno escluse le domande prive della firma (autografa o digitale), prive del documento d'identità ove richiesto, presentate con modalità diverse da quelle prescritte, prive dell'indicazione dell'incarico o spedite oltre il termine stabilito.

Art. 3 - Modalità di valutazione e verbalizzazione

In armonia con le disposizioni della determinazione SG 43/2024 e al fine di garantire l'aderenza delle selezioni alle specifiche necessità operative e gestionali di ciascuna struttura, la valutazione delle domande, dei titoli e lo svolgimento dei colloqui è affidata direttamente e in autonomia al Dirigente dell'Area di riferimento nell'ambito della quale è istituita la posizione di lavoro di Elevata Qualificazione oggetto di selezione, quale soggetto responsabile della struttura e titolare delle prerogative di gestione dei relativi servizi.

Ciascun Dirigente, nello svolgimento delle attività di valutazione e durante la sessione dei colloqui, è assistito da un Segretario verbalizzante, individuato in un dipendente dell'Ente. Il Segretario verbalizzante cura il supporto tecnico-amministrativo, la garanzia formale della procedura e la tempestiva verbalizzazione delle sedute, rimanendo privo di poteri di valutazione.

Qualora l'incarico di Elevata Qualificazione si riferisca a posizioni lavorative alle dirette dipendenze del Segretario Generale, la valutazione è effettuata direttamente dallo stesso Segretario Generale, assistito con le medesime modalità dal Segretario verbalizzante.

Art. 4 - Criteri e punteggi di valutazione

Il Dirigente valutatore (o il Segretario Generale per le posizioni in staff) dispone di un totale di **100 punti complessivi**, ripartiti e attribuiti sulla base dei seguenti 3 macro-criteri previsti dalla programmazione dell'Ente:

1) Conoscenze di formazione e culturali (Punteggio massimo: 20 punti)

Il punteggio è assegnato sulla base dei titoli di studio e culturali posseduti e dichiarati nel curriculum vitae, secondo la seguente graduazione, fino al raggiungimento del tetto massimo di 20 punti:

- **Titolo di studio di base e Universitario (Max 15 punti):**
 - **Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (Maturità): punti 10,00** fissi quale base di idoneità per l'accesso e titolo minimo di ammissione;
 - **Diploma di Laurea Triennale attinente: punti 3,00 aggiuntivi** rispetto al diploma (Totale base + laurea triennale = 13 punti);
 - **Diploma di Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento attinente: punti 5,00 aggiuntivi** rispetto al diploma (Totale base + laurea magistrale = 15 punti);
 - *Nota: I punteggi incrementali delle lauree attinenti non sono cumulabili tra loro per lo stesso ciclo di studi (la laurea magistrale assorbe la triennale). È assegnato 1,00 punto aggiuntivo per ogni ulteriore laurea non attinente, nel rispetto del massimale di sezione.*
- **Altri titoli di studio post-laurea:**
 - **Master universitari** di I o II livello formalmente attinente al settore/servizio: **punti 2** per singolo master.
- **Abilitazioni professionali:**
 - **Abilitazione professionale** posseduta e formalmente attinente alle materie di competenza del settore/servizio a selezione: **punti 1,50** per ciascuna abilitazione.

2) Esperienza professionale maturata e anzianità di servizio attinente (Punteggio massimo: 20 punti)

Al fine di garantire la massima partecipazione e valorizzare pienamente il personale che abbia svolto con eccellenza, dedizione e continuità l'attività lavorativa nel settore d'interesse, l'anzianità lavorativa qualificata degli ultimi 15 anni viene valutata alternativamente o in cumulo temporale non coincidente come segue:

- **Servizio in posizioni di Elevata Qualificazione / ex P.O. (Fino a 20 punti):** punti 2,00 per ciascun anno intero di servizio prestato in posizioni di Elevata Qualificazione (EQ) o Posizioni Organizzative (P.O.) presso Camere di Commercio o altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 165/2001;
- **Attività professionale qualificata nell'Area dei Funzionari (Fino a 16,5 punti):** per i dipendenti privi di precedenti incarichi formali di EQ, ovvero a integrazione e completamento

degli stessi, sono attribuiti punti 1,10 per ogni anno intero di servizio di ruolo prestato nell'Area dei Funzionari (o ex cat. D) nello svolgimento ordinario e continuativo di attività, mansioni e funzioni strettamente attinenti o analoghe a quelle del Servizio a selezione. Tale previsione è specificamente finalizzata a riconoscere il merito e la competenza del dipendente che ha operato proficuamente per anni nel settore;

- **Attività professionale nell'Area degli Istruttori / ex Categoria C (Fino a 10 punti):** al fine di valorizzare i percorsi di crescita interna e l'esperienza tecnico-operativa consolidata, sono attribuiti punti 0,80 per ogni anno intero di servizio di ruolo prestato nell'ex categoria C (ora Area degli Istruttori) nello svolgimento di compiti e mansioni strettamente attinenti al profilo del Servizio oggetto di selezione.

Il livello adeguato è considerato raggiunto con un minimo di punti 8.

Nota operativa: Le frazioni di anno lavorativo sono computate percentualmente in dodicesimi tenendo conto dei mesi interi. I periodi superiori a 15 giorni sono equiparati a mese intero. I punteggi non sono tra loro cumulabili per i medesimi periodi di servizio coincidenti.

3) Capacità professionale funzionale al ruolo e 4) Attitudini (Soft Skill) (Punteggio massimo complessivo: 60 punti)

La valutazione di tali elementi avviene mediante lo svolgimento di un colloquio selettivo individuale con il Dirigente d'Area. Il colloquio mira a verificare le competenze specialistiche del candidato in relazione alle funzioni del Servizio, la capacità di assunzione di responsabilità operative, nonché i seguenti set attitudinali:

- **Relazionali & People Management:** leadership, attitudine alla comunicazione interna, capacità di coordinamento, gestione e motivazione delle risorse umane assegnate, cura della professionalizzazione dei collaboratori e capacità di gestione dei conflitti;
- **Cognitive & Problem Solving:** attitudine alla lettura e diagnosi tempestiva dei processi, identificazione preventiva dei problemi, attitudine al problem solving globale e visione sistemica delle attività camerali;
- **Orientamento al risultato & Innovazione:** capacità di programmazione e gestione di progetti in funzione degli obiettivi d'ente, ottimizzazione delle risorse tecniche ed economiche, propensione all'ammodernamento digitale e procedurale;
- **Relazione con l'Amministrazione & Motivazione:** identificazione con il ruolo organizzativo, cura dell'immagine istituzionale e della percezione dei servizi da parte dell'utenza, engagement e spinta all'aggiornamento continuo.

Il Dirigente d'Area, coadiuvato dal dipendente che verbalizza, valuterà il candidato durante il colloquio assegnando un punteggio parziale a **quattro macro-aree** (ciascuna con un massimo di **15 punti**):

- **A) Competenza Tecnica e Funzionale (Max 15 punti):** Verifica delle conoscenze specialistiche della materia, accuratezza nello svolgimento delle prestazioni e capacità di assumere le responsabilità connesse al ruolo specifico messo a bando.
- **B) Relazione e People Management (Max 15 punti):** Capacità dimostrata (tramite domande situazionali) di guidare e motivare i collaboratori, comunicare internamente in modo efficace e gestire i conflitti o le divergenze all'interno del Servizio.
- **C) Problem Solving e Visione Cognitiva (Max 15 punti):** Capacità di analisi dei processi amministrativi, attitudine a prevedere e anticipare le criticità e propensione a risolvere problemi complessi in ottica sistemica per l'Ente.
- **D) Orientamento al Risultato e Motivazione (Max 15 punti):** Capacità di programmare e pianificare progetti, gestire le risorse economiche/tecniche assegnate, orientamento all'innovazione tecnologica e identificazione con i valori della Camera di Commercio.
- **Da 0 a 8,9 punti Livello INADEGUATO:** Il candidato non mostra le competenze minime richieste per lo svolgimento dell'incarico. (*Comporta la non idoneità*).

- **Da 9 a 10,9 punti Livello ADEGUATO:** Il candidato possiede le competenze minime necessarie per gestire il Servizio in autonomia.
- **Da 11 a 12,9 punti Livello PIÙ CHE ADEGUATO:** Il candidato mostra una buona padronanza della materia e buone doti organizzative.
- **Da 13 a 14,4 punti Livello ELEVATO:** Il candidato dimostra ottime capacità di gestione, leadership e forte orientamento al risultato.
- **Da 14,5 a 15 punti Livello EVOLUTO:** Profilo eccellente, con spiccate attitudini all'innovazione, visione strategica e gestione magistrale delle risorse.

Graduazione dei livelli e Clausola di Adeguatezza

In conformità alla determinazione SG 43/2024, per ciascuno dei macro-criteri considerati, il Dirigente valutatore attesta il livello di idoneità dimostrato secondo la scala di graduazione: *Inadeguato, Adeguato, Più che adeguato, Elevato, Evoluto*.

Il conferimento dell'incarico può avvenire solo qualora il candidato riporti, ad esito della valutazione complessiva, un risultato finale equivalente ad un livello **almeno pari ad "Adeguato"** in tutti gli elementi.

Macro-Criterio di Valutazione	Modalità di Verifica	Punteggio Massimo
1) Conoscenze di formazione e culturali	Valutazione titoli di studio, master e abilitazioni	Max 20 punti
2) Esperienza e Anzianità di servizio attinente	Valutazione curriculum (Incarichi EQ / Mansioni svolte)	Max 20 punti
3) Capacità professionali e 4) Attitudini (Soft Skill)	Colloquio individuale d'esame con il Dirigente valutatore	Max 60 punti
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO		100 punti

Art. 5 - Formazione, approvazione della graduatoria e conferimento degli incarichi

Ciascun Dirigente valutatore, esauriti i colloqui e l'esame dei titoli, formula la graduatoria di merito in base ai punteggi complessivi ottenuti dai candidati. La graduatoria viene trasmessa al Servizio Risorse Umane per la successiva e formale approvazione con atto datoriale del Segretario Generale. A parità di punteggio complessivo, l'incarico è attribuito al dipendente che ha conseguito un punteggio medio più elevato nell'ultimo triennio con riferimento alla valutazione della performance. In caso di ulteriore parità di punteggio, l'incarico è attribuito al dipendente con maggiore anzianità di servizio complessiva nell'area dei funzionari (sommata all'anzianità di servizio nella ex categoria D). In caso di mancanza di candidature o assenza di profili idonei, il Dirigente dell'Area competente, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e il raggiungimento degli obiettivi, può assegnare l'Elevata Qualificazione direttamente, con provvedimento motivato, a un soggetto appartenente all'Area dei Funzionari operante all'interno della struttura che sia in possesso dei requisiti strutturali di idoneità, ovvero avocare a se, anche temporaneamente, la responsabilità del Servizio.

Art. 6 - Durata dell'incarico

L'incarico di Elevata Qualificazione individuato con le modalità di cui sopra verrà formalmente conferito dal Dirigente d'Area competente per la relativa struttura, con decorrenza dal 01.07.2026 e fino al 30.06.2029, nel pieno rispetto delle competenze gestionali stabilite dalla legge.

L'incarico può essere revocato anticipatamente dal Dirigente titolare del potere di conferimento, con atto scritto e motivato, nei casi previsti dalla legge e dalla disciplina contrattuale nazionale e decentrata vigente.

Art. 7 - Pubblicazione del bando di selezione

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web istituzionale della Camera di Commercio dell'Emilia (www.emilia.camcom.it) all'Albo online e all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", garantendo la massima diffusione interna.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti e trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e per gli adempimenti connessi alla stipula dell'atto di conferimento dell'incarico.

Art. 9 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applica la disciplina contrattuale nazionale (CCNL Comparto Funzioni Locali) e decentrata vigente, nonché i regolamenti interni vigenti presso la Camera di Commercio dell'Emilia.

IL SEGRETARIO GENERALE
(*Dr. Roberto Albonetti*)

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Allegato 1)

ALLA
CAMERA DI COMMERCIO I.A.A.
DELL'EMILIA
Segretaria Generale
Via Verdi, 2
43121 PARMA

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI DI
ELEVATA QUALIFICAZIONE**

Consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

Il/la sottoscritto/a

COGNOME E NOME _____

DATA E LUOGO DI NASCITA _____

RESIDENZA: COMUNE: _____ PROV. _____

VIA/PIAZZA _____ N. CIVICO _____ CAP _____

INDIRIZZO A CUI INVIARE LE COMUNICAZIONI (se diverso dalla residenza):

COMUNE: _____ PROV. _____

VIA/PIAZZA _____ N. CIVICO _____ CAP _____

CODICE FISCALE _____

INDIRIZZO E-MAIL/LEGAL MAIL _____

In qualità di dipendente di questa Camera di commercio, inquadrato/a nell'area Funzionari ed elevata qualificazione,

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla selezione per l'assegnazione del/dei seguenti incarichi di posizione organizzativa (specificare):

A tal fine, consapevole della responsabilità in caso di dichiarazione mendace, nonché del fatto che

l'accertamento della non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione stessa,

D I C H I A R A
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000)

di essere in possesso del diploma di laurea e di essere in servizio nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (o ex cat. D) da almeno un anno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, di cui almeno sei mesi presso la Camera di commercio dell'Emilia;

oppure, in assenza del diploma di laurea,

di essere in possesso del titolo di studio immediatamente inferiore (diploma di maturità) ed essere in servizio nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (o ex cat. D) da almeno due anni presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, di cui almeno sei mesi presso la Camera di commercio dell'Emilia;

di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:

di non aver procedimenti penali in corso ovvero di aver procedimenti penali in corso per _____

di aver preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando di selezione;

di impegnarsi, qualora l'attuale rapporto di lavoro fosse a tempo parziale, a rientrare a tempo pieno, pena la non assegnazione dell'incarico in oggetto;

di impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente, riconoscendo che la Camera di Commercio dell'Emilia non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

di autorizzare la Camera di Commercio dell'Emilia, unicamente ai fini dell'espletamento della procedura, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, e dichiara di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art. 7 dello stesso decreto.

Allegati:

- 1) Curriculum vitae modello "europeo"

Luogo _____ Data _____

FIRMA
